

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №15 «БЕРЕЗКА» ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Принято
общим собранием работников
протокол № 1
от 25 января 2021 года



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
Е.А.Чаликова
Приказ № 21 - од
29.01.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения самообследования
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 15 «Березка» Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

I. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации и проведения самообследования» (далее Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» Левокумского муниципального округа Ставропольского края, (далее – ДОУ), и определяет порядок и принципы проведения самообследования в организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 года. Уставом ДОУ .

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

II. Цели самообследования:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

2.2. Подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

III. Планирование и подготовка работ по самообследованию:

3.1. Самообследование проводится организацией ежегодно.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования ;
- организация и проведение процедуры самообследования ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета ;
- рассмотрение отчета органом управления организации на Педагогическом совете учреждения.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

3.4. Заведующий ДОО не менее чем за один месяц до формирования аналитического материала для отчета издает Приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.5. Председателем рабочей группы является заведующий ДОО.

3.6. В состав рабочей группы включаются:

- представитель администрации ДОО;
- представитель педагогов, ответственный за методическую работу в ДОО;
- представители первичной профсоюзной организации ДОО.

3.7. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

IV. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в ДОО осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который разрабатывается рабочей группы.

4.2. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета и включают :

- аналитическую часть;

- результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию;

В процессе самообследования проводится оценка :

1 часть (Аналитическая):

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации воспитательно - образовательной деятельности,
- качества кадрового обеспечения,
- учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,

2 часть: Анализ показателей деятельности Учреждения

-анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Оформляется в виде таблицы утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324, за отчетный период по состоянию на 20 апреля текущего года. (Приложение №1)

4.3. Аналитический отчет позволяет выявить сильные и слабые стороны, снижающие качество и эффективность работы ДОУ.

V. Результаты самообследования

5.1.Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета в соответствии с разделом IV .

5.2 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением и заверяется печатью.

5.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления дошкольным образовательным учреждением, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.

5.5.Размещение отчета организации по самообследованию на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

VI. Ответственность

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о проведении самообследования ДОУ и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями

законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий дошкольным образовательным учреждением или уполномоченное им лицо.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании работников ДОУ с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников,	

	имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	
1.8.2	Первая	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	
1.9.2	Свыше 30 лет	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических	

	работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	