

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №15 «БЕРЕЗКА» ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Принято :
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 25.01.2021г.



Утверждаю
заведующий
Е.А.Чаликова
Приказ № 21-од
от 29.01.2021г.

Согласовано:
Председатель ПК
Калайтанова Н.А.
Калайтанова Н.А.
29.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №15 «Березка» Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства Просвещения РФ и объектов (территорий) к сфере деятельности Министерства Просвещения РФ и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.03.1992 г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 «Березка» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее ДОУ).

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении детей, родителей (законных представителей), педагогического состава, технических работников, а также работников

обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с ДОО договоров.

2. Пропускной режим

2.1. Порядок организации пропускного режима.

2.1.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется заведующим ДОО и назначенным им ответственным за пропускной режим работником. Пропуск лиц на территорию и в здания ДОО осуществляют работники охраны.

2.1.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск родителей (законных представителей), педагогов, работников и посетителей осуществляется только через контрольно-пропускной пункт, установленный в коридоре входа в здание ДОО. Запасные выходы открываются только с разрешения заведующего и его заместителя, и ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание или на территорию ДОО, сотрудники охраны действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением заведующего ДОО.

2.1.4. Порядок проезда автотранспорта на территорию ДОО утверждается графиком въезда транспорта .

3. Пропускной режим родителей (законных представителей) с обучающимися:

3.1. Обучающиеся с родителями (законными представителями) допускаются на территорию ДОО в установленное расписанием дня время по пропускам. Массовый пропуск обучающихся с родителями (законными представителями) на территорию ДОО осуществляется в утренние часы с 07 ч. 30 мин. до 08 ч.20 мин. После указанного времени - по согласованию с администрацией ДОО. В вечернее время с 15ч.00 мин. до 16.ч.30 мин. В остальное время калитка на территорию закрыта.

4. Пропускной режим работников ДОО:

4.1. Работники ДОО допускаются на территорию ДОО в соответствии с установленным графиком работы.

4.2. В нерабочее время и выходные дни допускаются в ДОО заведующий и его заместитель. Работники, которым по роду работы необходимо быть в ДОО в нерабочее время, выходные дни, допускаются с личного распоряжения заведующего.

5. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей):

5.1. Посетители могут быть допущены в ДОО при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей в журнале учета посетителей при допуске на территорию ДОО по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

5.2. Пропуск родителей (законных представителей) к администрации ДОО для разрешения личных вопросов, возможен по предварительной договоренности с самой администрацией , о чем сотрудники охраны должны быть

проинформированы заранее. Незапланированный проход допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или заведующего ДОУ.

5.3. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории и зданию ДОУ в сопровождении работника охранной организации.

5.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание ДОУ при предъявлении пропуска или документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующего ДОУ.

5.5. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих креслаколяски) осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником поста охраны.

6. Пропускной режим сотрудников обслуживающих организаций.

6.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию ДОУ дежурным охранником по распоряжению заведующего или на основании заявок и согласованных списков при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.2. В случае, аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей в сопровождении работника ответственного за безопасность или сотрудника охраны.

6.3. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

6.4. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе сотрудник охраны немедленно докладывает, заведующему или старшему воспитателю ДОУ.

6.5. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории ДОУ в сопровождении заведующего, старшего воспитателя.

7. Порядок допуска транспортных средств.

7.1. После сообщения водителем о прибытии к территории ДОУ, проводится предварительная контрольная проверка на предмет соответствия груза сопроводительным документам. Осмотр производит сотрудник дежурной смены

охраны. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля сотрудник охраны заносит в журнал регистрации автотранспорта. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, сотрудник охраны впускает (выпускает) транспортное средство на территорию (с территории) ДООУ.

7.2. Обязательно 1 раз в месяц сверять списки автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг завхозом. В случае отсутствия автомашины в списке автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг, принять меры к ограничению доступа автомашины на территорию ДООУ и выяснению принадлежности данной автомашины к организации, занимающейся централизованными перевозками или поставками услуг.

7.3. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника.

7.4. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию ДООУ или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

7.5. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность ДООУ, осуществляется в рабочее время.

7.6. Въезд на территорию ДООУ мусороуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с ДООУ договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных заведующим ДООУ.

7.7. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с заведующим ДООУ. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению заведующего ДООУ.

7.8. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию ДООУ пропускаются беспрепятственно.

7.9. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия сотрудник охраны немедленно докладывает заведующему ДООУ.

7.10. На закрытой территории ДООУ парковка и стоянка личного автотранспорта запрещена.

7.11. На всей территории ДООУ максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Порядок организации внутриобъектового режима.

3.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в ДООУ из числа работников ДООУ назначаются ответственные. Обход и осмотр территории и помещений ДООУ осуществляет охранник. При осмотре охранник должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

3.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории ДООУ разрешено по будням и учебным дням следующим категориям: – обучающимся с 07 ч.30 до 16.30 часов. – педагогическим и техническим работникам ДООУ, в соответствии со своей сменой и временем работы с 06.00 до 16.30 час; – работникам пищеблока в соответствии со своей сменой и временем работы; – посетителям – по согласованию с администрацией. Круглосуточно в ДООУ могут находиться заведующий, его заместители, а также другие лица по решению руководства.

3.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанников, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.1.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники ДООУ, обучающиеся, родители и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника охраны находящегося в ДООУ, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и инструкцией охранника.

3.2. Порядок внутриобъектового режима в помещениях ДООУ.

3.2.1. Порядок внутриобъектового режима основных помещений.

3.2.2. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

3.3. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.3.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению заведующего ДООУ доступ или перемещение по территории ДООУ могут быть прекращены или ограничены.

4. Ответственность

4.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

4.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работника охраны и представителей администрации ДОУ, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном порядке.