

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №15 «БЕРЕЗКА» ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

09 января 2024 года

№ 3 – од

с.Владимировка

Об организации питания в 2024 году

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд и в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, осуществления контроля:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с 10-ти дневным меню для организации питания детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение в соответствии с правилами и нормами СанПиН-СП 2.4.3648-20.

2. Возложить ответственность на медицинскую сестру Голубовскую Т.В. за:

2.1. организацию и контроль питания в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН-СП 2.4.3648-20 – срок постоянно;

2.2. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче – срок постоянно;

2.3. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение – срок постоянно;

2.4. осуществление контроля кулинарной обработки, выходом блюд и вкусовых качеств – срок постоянно;

2.5. ежедневное проведение витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей – срок постоянно;

2.6. осуществление контроля за правильностью хранения и соблюдения срока реализации продуктов – срок постоянно;

2.7. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов питания – срок по мере необходимости;

2.8. осуществление контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения и обработки – срок постоянно.

3. Возложить ответственность на заведующую хозяйством Капканцеву Н.А. за:

- 3.1. составление спецификаций – срок по мере необходимости;
 - 3.2. своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент – срок постоянно;
 - 3.3. составление сезонного меню и предоставление для утверждения заведующему – срок 2 раза в год;
 - 3.4. ежемесячную выверку остатков продуктов питания – срок ежемесячно;
 - 3.5. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими и дезинфицирующими средствами – срок постоянно;
 - 3.6. ведение журналов учета температуры в холодильниках, показаний гигрометра, обработки холодильников – срок постоянно;
 - 3.7. выдачу продуктов со склада – срок постоянно;
 - 3.8. соблюдением санитарного состояния в складах – срок постоянно;
 - 3.9. составление меню-требования – срок постоянно;
 - 3.10. предоставление отчетной документации – срок постоянно.
4. Возложить ответственность на поваров Голубовскую О.А. и Каминскую Т.Н. за:
 - 4.1. работу по утвержденному меню – срок постоянно;
 - 4.2. строгое соблюдение технологии приготовления блюд – срок постоянно;
 - 4.3. выдачу готовой продукции только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале – срок постоянно;
 - 4.4. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке – срок постоянно;
 - 4.5. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов) – срок постоянно.
 5. На пищеблоке необходимо иметь:
 - инструкции по охране труда, техники безопасности и по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима; график выдачи готовых блюд; нормы готовых блюд; вымеренную посуду с указанием объема блюд; медицинскую аптечку.
 6. Ответственность за организацию питания и питьевого режима детей каждой возрастной группы несут воспитатели и помощники воспитателя – срок постоянно.
 - 6.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателей заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков – срок постоянно.
 7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
Чаликова Елизавета Андреевна
8(86543) 5-53-86



Е.А.Чаликова