

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 15 «БЕРЕЗКА» ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Принято:
на заседании
Попечительского совета
протокол № 2
от 25 января 2021 года



Утверждаю:
заведующий
Е.А.Чаликова
Приказ № 19 -од
25 января 2021года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 «Березка» Левокумского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема воспитанников в МКДОУ «Детский сад №15 «Березка» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее - ДОУ) и осуществляется в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в ДОУ и определяет правила приема граждан Российской Федерации в ДОУ.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в ДОУ за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджетов, субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации 2012, №53, ст.7598, 2020 №9, ст.1137) и настоящим Порядком.

2. Порядок постановки на учет обучающихся (воспитанников) и комплектования в Учреждении.

2.1. Прием заявлений о постановке детей на учет осуществляется в течение всего года. Постановка детей на учет для зачисления в Учреждение осуществляется при наличии у Заявителя документов:

а) заявление о постановке на учет по форме (приложение 1);

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

в) свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации – предъявляется по собственной инициативе или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

г) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); д) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - предъявляется по собственной инициативе;

е) дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), дающей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, в случае, если ребенок ставится на учет для зачисления в Учреждение во внеочередном или первоочередном порядке;

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.1.1. В ходе приема специалист Учреждения, производит проверку представленного заявления с приложением документов, проверяет правильность заполнения заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.1.2. Представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в приеме документов.

2.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, заявление с приложениями документов регистрируется в Журнале учета очередности на зачисление ребенка в Учреждение (приложение 2). Журнал учета очередности зачисления детей в ДООУ должен быть пронумерован и

прошнурован в соответствии с требованиями документооборота, скреплены печатью и подписью.

2.1.4. Заявителю выдаётся сертификат о включении ребенка в список очередности на получение места в Учреждение (приложение 3). Факт получения Заявителем сертификата подтверждается подписью Заявителя в Журнале учета очередности на зачисление детей в ДООУ. Сертификату присваивается номер, который соответствует регистрационному номеру в Журнале учета очередности на зачисление детей в ДООУ.

2.1.5. Срок предоставления муниципальной услуги - 10 календарных дней с даты регистрации документов.

2.2. Заявитель может подать заявление в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг с использованием сети «Интернет».

2.3. Комплектование проводится ежегодно в установленный период времени с 01 июня по 15 июля текущего календарного года. Комплектование Учреждения осуществляется Комиссией по комплектованию, состав которой утверждается приказом Отдела образования (далее – Комиссия).

2.4. При отсутствии свободных мест в Учреждении Заявителю могут быть предложены свободные места в других учреждениях. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДООУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.5. По решению Комиссии специалистом Отдела Образования выдаётся путевка о зачислении ребенка в Учреждение и направление ребенка в ДООУ в системе. Выдача путевок в ДООУ осуществляется с 15 июля по 30 июля текущего года.

3. Прием детей в ДООУ

3.1. Правила приема в ДООУ устанавливаются в части не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно:

- прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за ДООУ;

- проживание в одной семье и имеющее общее место жительства имеют право преимущественного приема в ДООУ, если в нем уже обучаются братья и сестры.

3.2 Заведующий осуществляет прием заявлений о зачислении ребенка, имеющего направление-путевку отдела образования Левокумского муниципального округа Ставропольского края о предоставлении места ребенку в ДООУ.

3.3. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ДООУ для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

3.4. ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5 ДОО размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления Левокумского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приложение 4).

3.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.7. Прием в ДОО осуществляется по направлению – путевки отдела образования Левокумского муниципального округа Ставропольского края посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.8. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) для приема в ДОО ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной

программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДООУ, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" ;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе комбинированной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об

образовании, не допускается.

3.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение 5) . После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 6)

3.12. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)¹¹ с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Право на внеочередное получение мест в ДООУ.

4.1. Категорий граждан, пользующихся льготами при определении в МКДОУ «Детский сад №15 «Березка» приведен в приложении №7 ;

4.2. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДООУ.

5. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском саду.

Присвоенный номер
регистрационного учета
№ _____
от _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителя (законного представителя) о постановке на учет для зачисления ребенка в ДООУ

Прошу поставить на учет для зачисления в МКДОУ «Детский сад № 15 «Березка» Левокумского муниципального округа Ставропольского края моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)
« ____ » _____ года рождения, _____ (место рождения)
проживающего по адресу: _____

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающих право на первоочередной прием в дошкольное учреждение.

Льготная категория _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Об информации, касающейся моего ребенка при комплектовании образовательных учреждений, помимо ее размещения на официальном интернет-сайте Отдела Образования и информационных стендах в помещении Отдела Образования и ДООУ, прошу уведомлять меня по телефону:

_____ или по электронной почте _____

В случаях изменения мною указанного способа уведомления либо указанных данных, обязуюсь своевременно предоставлять изменившуюся информацию. С правилами приема и содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях _____ ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) о предоставлении персональных данных для формирования банка данных

Я, _____, являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка _____, зарегистрированного по адресу: _____. Предоставляю мои персональные данные, персональные данные моего ребенка (детей), для формирования банка данных. Персональные данные могут использоваться в целях формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для формирования банка данных о будущих воспитанниках, для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях до окончания пребывания моего ребенка (моих детей) в системе дошкольного образования Левокумского муниципального округа Ставропольского края. С положением Федерального Закона от 27 июля 2007 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а)

Родитель (законный представитель) _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

СЕРТИФИКАТ № _____
о постановке ребенка на учет для зачисления в МКДОУ «Детский сад №15
«Березка»

Настоящий сертификат выдан _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

в том, что _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зарегистрирован(а) в журнале учета очередности на зачисление детей в ДОУ
№ _____, « ____ » _____ года,
регистрационный номер заявления о постановке на учет _____
Контактный телефон уполномоченного органа или организации, по которому (на
котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди
(886543)5-53-86

Стоимость услуги дошкольного образования устанавливается постановлением
администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края.

Вариативные формы дошкольного образования, которые могут быть
предоставлены ребенку временно: группа кратковременного пребывания.

Специалист _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись заявителя _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления и вручения сертификата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

Заведующему МКДОУ
«Детский сад №15 «Березка»
Левокумского муниципального округа
Ставропольского края
Е.А.Чаликовой

Ф.И.О. _____
(родителя, законного представителя)

Заявление родителя о приеме в МКДОУ «Детский сад № 15 «Березка»

Прошу принять моего ребенка

_____ (Ф.И.О ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ г., место рождения _____
(дата рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

	Дата рождения	
Свидетельство о рождении ребенка	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Адрес места жительства (места пребывания ,места фактического проживания) ребенка

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) (последнее –при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
матери _____
отца _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

	Дата рождения	
паспорт	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) :

	Дата рождения	
паспорт	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника ознакомлен(а): _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

О потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Группа, направленность _____

группы _____

Режим пребывания ребенка _____

Дата пребывания на обучение _____

Наличие на специальные меры поддержки (гарантии) _____

Братья, сестры (фамилия, имя, отчество (последние при наличии)): _____

Дата _____

Подпись _____

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15
«Березка» Левокумского муниципального округа Ставропольского края

Согласие родителей на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования

Я, _____ Ф.И.О. родителя или
иного (законного представителя) ребенка

Проживающий (ая) по адресу: _____

Являясь законным представителем _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

В соответствии с требованиями ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «
Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций психолого-медико-
педагогической комиссии от "___" _____ г. № _____, даю свое согласие на
обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования
(завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по
инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного
заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации ознакомлена.

Дата _____

Подпись _____

Журнал приема заявлений о приеме в ДОУ

№ п\п	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Ф. И.О. ребенка	Перечень документов принятых от родителей (законных представителей) в ДОУ	Подпись родителей (законных представителей)	Подпись ответственного принявшего документы
					<ul style="list-style-type: none"> - направления в Учреждение (путевка); - заявление; - копия документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей); - медицинское заключение, выданное в установленном порядке; - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства; - согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных; Для детей с ОВЗ: -Согласие родителей на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования -Заключение ПМПК. 		

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15
«Березка» Левокумского муниципального округа Ставропольского края

Расписка о принятии документов

МКДОУ «Детский сад № 15 «Березка» в лице заведующего Чаликовой Е.А., принял у

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

Заявление _____

Копия свидетельства о рождении _____

Медицинское заключение _____

Копия паспорта родителя (законного представителя) _____

Копия документа, подтверждающий установление опеки _____

Копия Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства _____

Для детей с ОВЗ: Согласие родителей на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

Заключение ПМПК _____

Иностранцы граждане: документ, подтверждающий право на пребывание в РФ _____

Регистрационный номер заявления № _____ от «__» _____ 20__ г.

Дата принятия документов «__» _____ 20__ г.

Документы сдал (подпись) _____

Документы принял (подпись) _____

М.П. _____
(подпись)

Е.А.Чаликова

КАТЕГОРИИ
ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ДОУ

№ п/п	Наименование льготной категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие льготу
1	2	3	4
1.	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военными служащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях обеспечивающих правопорядок общественную безопасность территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации</p>	<p>постановления Правительства РФ: от 31.05.2000 № 424 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим, сотрудникам внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудникам уголовно-исполнительной системы и гражданскому персоналу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющим задачи на территории Северо-Кавказского региона»; от 09.02.2004 № 65 (п. 14) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»</p>	<p>медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда</p>
2.	<p>Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без</p>	<p>постановления Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без</p>	<p>от медицинского свидетельства о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного</p>

- вести), умерших, лица, ставших инвалидами в связи с инвалидом, решение
получившие инвалидность выполнением служебных суда
в связи с выполнением обязанностей»
служебных обязанностей
3. Дети погибших постановление Правительства РФ от медицинское
(пропавших без вести), 12.08.2008 № 587 (п. 4) «О свидетельство о
умерших, ставших дополнительных мерах по усилению смерти, справка,
инвалидами социальной защиты выдаваемая
военнослужащих и военнослужащих и сотрудников федеральными
сотрудников федеральных органов государственными
органов исполнительной исполнительной власти, учреждениями медико-
власти, участвовавших в участвующих в выполнении задач по социальной
выполнении задач по обеспечению безопасности и защите экспертизы, выписка
обеспечению граждан Российской Федерации, из акта
безопасности и защите проживающих на территориях освидетельствования
граждан Российской Южной Осетии и Абхазии» гражданина,
Федерации, проживающих признанного
на территориях Южной инвалидом, решение
Осетии и Абхазии суда
 4. Дети военнослужащих, приказ Министра обороны РФ от медицинское
проходивших военную 26.01.2000 № 44 (п. 4) «О свидетельство о
службу по контракту, дополнительных мерах по смерти, справка,
погибших (пропавших без социальной защите членов семей выдаваемая
вести), умерших, ставших военнослужащих, выполнявших федеральными
инвалидами в связи с задачи на территории Северо- государственными
выполнением служебных Кавказского региона Российской учреждениями медико-
обязанностей Федерации и погибших (пропавших социальной
без вести), умерших, ставших экспертизы, выписка
инвалидами в связи с выполнением из акта
служебных обязанностей» освидетельствования
гражданина,
признанного
инвалидом, решение
суда
 5. Дети прокуроров и Федеральный закон от 17.01.92 № справка с места работы
следователей 2202-I (п. 5 ст. 44) «О прокуратуре (службы)
Российской Федерации»
 6. Дети судей Федеральный закон от 26.06.92 № справка с места работы
3132-I (п. 3 ст. 19) «О статусе судей в
Российской Федерации»
 7. Дети граждан, Закон РФ от 15.05.91 № 1244-I (п. 12 удостоверение
подвергшиеся радиации ст. 14) «О социальной защите
вследствие катастрофы на граждан, подвергшихся воздействию
Чернобыльской АЭС радиации вследствие катастрофы на
Чернобыльской АЭС»
 8. Дети граждан из постановление Верховного Совета удостоверение
подразделений особого Российской Федерации от 27.12.91
риска, а также членов № 2123-1 «О распространении
семей, потерявших действий закона РСФСР «О

кормильца из числа этих граждан социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан подразделений особого риска»

9. Дети граждан, уволенных с военной службы
Федеральный закон от 27.05.98 № 76-ФЗ (п. 5 ст. 23) «О статусе военный билет военнослужащих»
10. Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ
Указ Президента РФ от 05.06.2003 N 613 (п. 136) «О правоохранительной (службы) службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»
11. Дети военнослужащих
Федеральный закон от 27.05.98 № 76-ФЗ (п. 6 ст. 19) «О статусе военный билет военнослужащих»
12. Дети сотрудников полиции
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции» справка с места работы (службы)
13. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции» медицинское свидетельство о смерти
14. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции» медицинское свидетельство о смерти
15. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции» копия трудовой книжки
16. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции» копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти

увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции

17. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 12 - 16
Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) «О полиции»
копия книжки трудовой
18. Дети сотрудников Государственной противопожарной службы безопасности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лиц учреждений и органах, начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лиц, уволенных со службы в федеральных органах налоговой полиции
Федеральный закон от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями),
Федеральный закон от 21.07.97 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»,
Федеральный закон от 03.04.95 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»,
Закон РФ от 21.07.93 № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы»,
постановление Правительства РФ от 26.04.2008 № 312 «О внесении изменений в Правила осуществления отдельных выплат военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в

федеральных органах налоговой
полиции»

19. Дети-инвалиды и дети, Указ Президент Российской справка, выдаваемая
один из родителей Федерации от 02.10.92 № 1157 «О федеральными
(законных дополнительных мерах государственными
представителей) которых государственной поддержки учреждениями медико-
является инвалидом инвалидов» социальной
экспертизы, выписка
из акта
освидетельствования
гражданина,
признанного
инвалидом
20. Дети из многодетных Указ Президента Российской удостоверение,
семей Федерации от 05.05.92 № 431 «О свидетельства о
мерах по социальной поддержке рождении детей
многодетных семей»