

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №15 «Березка» Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

**План работы
профсоюзной организации
на 2024-2025 год**

Составлен:
Н.А. Калайтановой
Председатель ППО

с. Владимировка
2024 год

Задачи профсоюзной организации на 2024 2025 учебный год

1. Активизировать работу по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищённости работников.
2. Содействовать улучшению материального положения, укреплению здоровья работников, созданию условий для повышения их квалификации, проведению досуга.
3. Профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и охране труда.
4. Организация приёма в профсоюз и учёта членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Профсоюзные собрания			
1.1	-Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый 2024-2025 учебный год -О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ - «Об организации работы по охране труда и технике безопасности»	Сентябрь 2024	Председатель ПО Н.А. Калайтанова, профком
1.2	-Утверждение публичного отчета о работе профсоюзной организации ДОУ за 2024 год. - О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ -Отчет о выполнении коллективного договора. Утверждение локальных актов	Январь 2025	Председатель ПО Н.А. Калайтанова , профком
2. Заседание профкома			
2.1	-О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и	Август 2024	Председатель ПО Н.А.Калайтанова, профком

	улучшение условий труда к началу учебного года.		
	- Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника» - Составление плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. - О проверке электронной базы данных членов профсоюза	Сентябрь 2024	Председатель ПО Н.А.Калайтанова, профком
2.3	Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности	Октябрь 2024	Председатель ПО Н.А.Калайтанова, профком
2.4	О результатах проверки ведения личных дел и электронных трудовых книжек работников	Ноябрь 2024 Апрель 2025	Председатель ПО Н.А.Калайтанова, профком
2.5	-Согласование графика отпусков работников -О проведении новогоднего поздравления для сотрудников	Декабрь 2024	Председатель ПО Н.А.Калайтанова, профком
2.6	-Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения на 2025г. - О выполнении коллективного договора. - О работе сайта детского сада «Профсоюзная страничка» - Об организационных вопросах по проведению «Дня здоровья».	Январь 2025	Председатель ПО Н.А.Калайтанова, профком

2.7	Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ , и (совместно с администрацией).	Октябрь 2024 Апрель 2025 Май 2025	Председатель ПО Н.А.Калайтанова, профком
2.8	О проведении мероприятий посвященных празднику Масленица и дню «8 Марта».	Февраль 2025	Председатель ПО Н.А.Калайтанова, профком
2.9	-Об организационных вопросах. - Контроль за своевременной выплатой отпускных	Апрель – Август 2025	Председатель ПО Н.А.Калайтанова, профком
2.10	-О подготовке летней оздоровительной компании. -Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья	Июнь 2025	Председатель ПО Н.А.Калайтанова, профком,
3. Комиссия по защите социально-трудовых прав работников			
3.1	-Сверка членов профсоюза. -Оформление профсоюзного уголка.	Октябрь 2024 Март 2025	Председатель ПО Н.А.Калайтанова, члены актива профсоюза
3.2	Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов.	В течение года	Председатель ПО Н.А.Калайтанова , члены актива профсоюза
3.3	Участие в Общероссийских акциях профсоюзов	Постоянно в течение года	Председатель ПО Н.А.Калайтанова, члены актива профсоюза
3.4	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.	В течение года	Председатель ПО Н.А.Калайтанова, члены актива профсоюза
4. Культурно - массовая комиссия			
4.1	Организовать поздравления для сотрудников	Сентябрь2024 Декабрь 2024 Март 2024	Председатель ПО Н.А.Калайтанова, члены актива профсоюза

	дошкольного учреждения: 1. «Воспитатель - звучит гордо» 2. «С Новым годом!» 3. «Масленица пришла» 4. «8 Марта!»	Март 2025	
4.2	Организовать поздравления именинников, юбиляров	В течение года	Председатель ПО Н.А. Калайтанова, члены актива профсоюза
4.3	Организовать дни здоровья в ДОУ с членами профсоюза	Два раза в год	Председатель ПО Н.А.Калайтанова, члены актива профсоюза
4.4	Приобретения подарков для сотрудников к Новому году празднику. Дню защиты детей	Декабрь 2024 Май 2025	Председатель ПО Н.А.Калайтанова , члены актива профсоюза
5. Комиссия по охране труда			
5.1	Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2025 год.	Декабрь 2024	Председатель ПО Н.А.Калайтанова , члены актива профсоюза
5.2	Согласование инструкций по охране труда	В течении года	Председатель ПО Н.А.Калайтанова , члены актива профсоюза
5.3	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности	В течении года	Председатель ПО Н.А.Калайтанова, члены актива профсоюза
5.4	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	В течении года	Председатель ПО Н.А.Калайтанова , члены актива профсоюза
5.5	Контроль хода выполнения соглашения по охране труда	Декабрь2024 Июнь 2025	Члены актива профсоюза